

ПРИКАЗ

19.01.2023 г.

№ 56

х.Красное

Об организации работы по введению в действие ФОП ДО

В соответствии с приказом На основании Федерального закона от 24.09.2022 № 371-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" и статью 1 Федерального закона "Об обязательных требованиях в Российской Федерации"

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Сформировать рабочую группу по переходу к осуществлению образовательной деятельности с непосредственным полным применением ФОП ДО в МБДОУ д/с ОВ № 8 (далее – рабочая группа) в следующем составе:

Руководитель рабочей группы:

Дегтярева Л.В. - старший воспитатель;

Члены рабочей группы:

Панасенко С.Н. – воспитатель;

Шимко Е.Ю. – инструктор по ФК;

Рябко В.В. – музыкальный руководитель

2. Утвердить Дорожную карту по переходу к осуществлению образовательной деятельности с непосредственным полным применением федеральной образовательной программы дошкольного образования (далее –ФОП ДО) в МБДОУ д/с ОВ № 8. (Приложение №1)

3. Утвердить план-график разработки образовательной программы МБДОУ д/с ОВ № 8 в соответствии с ФГОС ДО и федеральной программой дошкольного образования и организации мероприятий, связанных с ее реализацией. (Приложение №2)

4. Рабочей группе:

- осуществлять свою деятельность в соответствии с дорожной картой, утвержденной настоящим приказом;
- руководствоваться в своей деятельности федеральной образовательной программой дошкольного образования, действующим нормативными актами, разъяснениями Министерства просвещения РФ, органов государственной власти субъектов РФ и местного самоуправления в сфере образования;
- при необходимости приглашать на заседания рабочей группы представителей администрации детского сада и педагогического совета;
- решать иные вопросы, неурегулированные настоящим приказом и планом-графиком.

5. Старшему воспитателю Дегтяревой Л.В.:

- Организовать работу рабочей группы;
- Оперативные совещания рабочей группы проводить по мере необходимости, оформляя вносимые изменения в виде протокола.
- Подготовить к обсуждению и утверждению проект ОП ДО МБДОУ д/с ОВ №8 в соответствии с ФОП ДО (в срок до 28.04.2023г)
- Разместить после утверждения ОП ДО МБДОУ д/с ОВ № 8 в соответствии с ФОП ДО на официальном сайте МБДОУ д/с ОВ № 8 (в срок до 01.09.2023г)

6. Ответственность за выполнение приказа возлагаю на старшего воспитателя Дегтяреву Л.В.

7. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

**ДОРОЖНАЯ КАРТА ПО ВВЕДЕНИЮ В ДЕЙСТВИЕ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ (ФОП ДО)**

№	Мероприятия	сроки
ЭТАП 1. Проведение педагогического совета и создание рабочей группы для разработки и управления программой		
1	Создание рабочей группы, обеспечивающей координацию действий коллектива	
2	Формирование банка нормативно-правовых документов, регламентирующих введение и реализацию ФОП.	
3	Организация изучения нормативно-правовых документов, регламентирующих введение и реализацию ФОП педагогическим коллективом	
4	Обеспечение участие членов рабочей группы в семинарах, конференциях и других мероприятиях по введению ФОП.	
5	Утверждение плана работы по введению ФОП	
ЭТАП 2. Определение изменений и дополнений		
1	Организация обсуждения ФОП ДО.	
2	Определение УМК (учебно-методических пособий), используемых в образовательном процессе в соответствии с ФОП.	
3	Приведение нормативной базы ДОУ в соответствии с требованиями ФОП .	
4	Разработка плана методической работы , обеспечивающей сопровождение подготовки к введению ФОП ДО	
5	Определение оптимальной модели организации воспитательно-образовательного процесса, обеспечивающей реализацию различных видов детской деятельности.	
6	Разработка индивидуальных образовательных маршрутов для детей с ОВЗ на основе результатов диагностического мониторинга	
Информационное обеспечение подготовки введения ФОП ДО		
1	Размещение информации о ходе подготовки к введению ФОП на сайте дошкольного учреждения	
2	Внесение информации о ходе подготовки к введению ФОП в самоанализ ДОУ	
Кадровое обеспечение подготовки к введению ФОП ДО		
1	Осуществление повышения квалификации всех воспитателей и специалистов	

2	Обеспечение библиотечного фонда как информационного центра по подготовке к введению ФОП	
Материально-техническое обеспечение подготовки к введению ФОП ДО		
1	Обогащение предметно-развивающей среды в соответствии с требованиями ФОП	
2	Укрепление материально-технической базы ДОУ	

**ПЛАН-ГРАФИК МЕРОПРИЯТИЙ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ
ПОДГОТОВКИ К ВВЕДЕНИЮ В ДЕЙСТВИЕ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ (ФОП ДО)**

№	Мероприятие	Ответственные	Примерные сроки
1	Создание рабочей группы по подготовке введения ФОП дошкольного образования	Заведующий	
2	Разработка и утверждение дорожной карты по реализации направлений ФОП	Заведующий Старший воспитатель	
3	Организация повышения квалификации педагогов по проблеме введения ФОП	Заведующий Старший воспитатель	
4	Предварительный анализ ресурсного обеспечения в соответствии с требованиями ФОП	Заведующий Старший воспитатель	
5	Разработка плана методического сопровождения введения ФОП	Заведующий Старший воспитатель	
6	Рассмотрение вопросов введения ФОП на педагогических советах	Старший воспитатель	
7	Проведение инструктивно-методических совещаний, педагогических часов, обучающих семинаров по вопросам введения ФОП	Старший воспитатель	
8	Проведение открытых просмотров образовательной деятельности педагогов с целью повышения педагогической компетентности педагогов по вопросам совершенствования качества образования	Старший воспитатель	
9	Обеспечение участия педагогов в работе РМО по темам введения ФОП ДО	Заведующий Старший воспитатель	
10	Организация индивидуального консультирования педагогов-психологов по вопросам психолого-педагогического сопровождения подготовки к введению ФОП	Старший воспитатель Педагог-психолог	
11	Внесение изменений в нормативно-правовую базу деятельности ДОУ	Заведующий	
12	Обеспечение оснащённости ДОУ в соответствии с требованиями ФОП к минимальной оснащённости учебного процесса и оборудованию учебных помещений	Заведующий	

13	Обеспечение соответствия материально-технической базы реализации ФОР дошкольного образования действующим санитарным, противопожарным нормам и нормам труда работников образовательного учреждения	Заведующий ДОУ Методист Старший воспитатель	
14	Обеспечение контролируемого доступа участников образовательного процесса к информационным образовательным ресурсам в сети Интернет	Заведующий Старший воспитатель	
15	Получение объективной информации о готовности ДОУ к переходу на ФОР ДО, диагностика	Заведующий	
16	Размещение на сайте учреждения информации о введении ФОР ДО	Старший воспитатель	
17	Обеспечение условий открытости в реализации ФОР всех субъектов образования	Заведующий	
18	Информирование общественности через СМИ о подготовке к введению и порядке перехода ДОУ на ФОР ДО	Заведующий	