

«Согласовано»

Пред. ПК Шимко Е.Ю

«Утверждаю»

Зав. МБДОУ д/с ОВ №8

Е.А. Бершакова

« 24 » мая 2021 г

Бершакова Елена
Александровна

Подписан: Бершакова Елена Александровна
DN: ИНН=234005444202, СНИЛС=03062403193, E=det.sad.8@mail.ru,
O=Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад
общеразвивающего вида № 8, G=Елена Александровна,
SN=Бершакова, CN=Бершакова Елена Александровна
Основание: Я являюсь автором этого документа
Местоположение: место подписания
Дата: 2021.12.21 09:57:49
Foxit Reader Версия: 10.0.0

ПРОГРАММА **"Нулевого травматизма"**

**Муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения детского сада общеразвивающего вида № 8
на 2021– 2023 г.г.**

1. Общие положения

1.1. Настоящая программа "Нулевой травматизм" (далее – Программа) разработана в соответствии с подпрограммой "Улучшение условий и охраны труда» государственной программы «Содействие занятости населения» в Краснодарском крае, утвержденной постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 16.11.2015 № 1036.

1.2. Программа разработана в целях создания безопасных условий и охраны труда, соответствующих требованиям сохранения жизни и здоровья работников МДОУ д/с ОВ №8.

1.3. Программа устанавливает общие организационно-технические мероприятия, направленные на сохранение жизни и здоровья работников в процессе их трудовой деятельности.

2. Цели Программы

2.1. Обеспечение безопасности и здоровья работников на рабочем месте.

2.2. Предотвращение несчастных случаев на производстве.

2.3. Обеспечение соответствия оборудования и процессов производства государственным нормативным требованиям по охране труда, промышленной и пожарной безопасности.

3. Задачи Программы

3.1. Снижение рисков несчастных случаев на производстве.

3.2. Внедрение системы управления профессиональными рисками.

4. Принципы Программы

4.1. Приоритет жизни работника и его здоровья.

4.2. Ответственность руководителей и каждого работника за безопасность и соблюдение всех обязательных требований охраны труда.

4.3. Вовлечение работников в обеспечение безопасных условий и охраны труда.

4.4. Оценка и управление рисками на производстве, проведение регулярных аудитов безопасности.

4.5. Непрерывное обучение и информирование работников по вопросам охраны труда.

5. Основные направления

5.1. Программой предусмотрена реализация скоординированных действий по следующим основным направлениям:

5.1.1. Обеспечение соответствия оборудования и процессов производства законодательным нормативным требованиям по охране труда, промышленной и пожарной безопасности.

5.1.2. Обеспечение безопасности работника на рабочем месте.

5.1.3. Использование механизма частичного финансирования предупредительных мер по сокращению производственного травматизма

работников за счёт средств страховых взносов на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве.

5.1.4. Проведение специальной оценки условий труда.

5.1.5. Развитие санитарно-бытового и лечебно-профилактического обслуживания работников в соответствии с требованиями охраны труда.

5.1.6. Приобретение и выдача сертифицированной специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств в соответствии с установленными нормами работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением.

5.1.7. Проведение дней охраны труда, совещаний, семинаров и иных мероприятий по вопросам охраны труда.

5.1.8. Обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, проведение инструктажа по охране труда, стажировки на рабочем месте

и проверки знания требований охраны труда.

5.1.9. Организация контроля за состоянием условий труда на рабочих местах, а также за правильностью применения работниками средств индивидуальной и коллективной защиты.

5.1.10. Проведение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров работников.

5.1.11. Информирование работников о состоянии условий и охраны труда на рабочих местах, существующем риске повреждения здоровья, о полагающихся работникам компенсациях за работу во вредных и (или) опасных условиях труда, средствах индивидуальной защиты.

5.1.12. Разработка и утверждение правил и инструкций по охране труда для работников.

5.1.13. Проведение проверок состояния условий и охраны труда на рабочих местах, рассмотрение их результатов, выработка предложений по приведению условий и охраны труда в соответствие с государственными нормативными требованиями охраны труда.

5.1.14. Привлечение к сотрудничеству в вопросах улучшения условий труда и контроля за охраной труда членов трудовых коллективов – через обеспечение работы совместных комитетов (комиссий) по охране труда, уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда профессионального союза или трудового коллектива.

5.2. Перечень мероприятий, сгруппированных в соответствии с основными направлениями Программы, с указанием объёмов финансирования представлен в Приложении к программе.

ПЕРЕЧЕНЬ МЕРОПРИЯТИЙ
по реализации Программы "Нулевого травматизма"
в МБДОУ д/с ОВ №8

№	Наименование мероприятия	ответственные	Срок исполнения	Объемы финансирования, тыс.руб		
				2021	2022	2023
1.	Организация работы службы охраны труда:	заведующий	январь			
1.1.	Назначение ответственного за организацию работы по охране труда в ДОУ					
1.2.	Анализ информации о состоянии условий и охраны труда в организации	Заведующий, ответственный за ОТ, председатель ПК	1 раз/год, декабрь			
1.3.	Систематизация информации о состоянии условий и охраны труда в организации	Заведующий, ответственный за ОТ	ежеквартально			
1.4.	Обеспечение наличия комплекта нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда в соответствии со спецификой деятельности (далее – НПА по охране труда)	Заведующий, ответственный за ОТ, председатель ПК	январь			
1.5.	Составление перечня имеющихся НПА по охране труда	Заведующий, ответственный за ОТ	январь			
1.6.	Организация и проведение Дней охраны труда, совещаний по охране труда	Заведующий, ответственный за ОТ, председатель ПК	1р/3мес, или по мере необходимости			
1.7.	Осуществление контроля за соблюдением работниками требований охраны труда	ответственный за ОТ, председатель ПК	постоянно			
2.	Пересмотр и актуализация	Заведующий,	1р/5лет, по			

	для работников в соответствии с должностями, профессиями или видами выполняемых работ	ОТ	необходимости			
3.	Выборы ответственного лица за охрану труда	заведующий	1р/3года			
4.	Проведение проверок условий и охраны труда на рабочих местах	ответственный за ОТ, председатель ПК	Согласно плану			
5.	Оценка деятельности комиссии по охране труда	Заведующий, председатель ПК	Ежегодно, декабрь			
6.	Обновление уголка по охране труда	ответственный за ОТ	1 раз в год			
7.	Включение вопросов состояния условий и охраны труда в повестки совещаний	Заведующий, ответственный за ОТ	по мере необходимости			
8.	Обучение по охране труда	Заведующий	1р/3года	2100		
9.	Разработка и проведение инструктажей по охране труда:	Заведующий	При приеме на работу			
9.1.	Проведение вводного инструктажа					
9.2.	Проведение первичного инструктажа на рабочем месте	Ответственный за ОТ	При приеме на работу			
9.3.	Проведение стажировки	Ответственный за ОТ, завхоз, старшая медсестра	При приеме на работу			
9.4.	Проведение повторного инструктажа	Ответственный за ОТ	Согласно плану			
9.5.	Проведение внепланового инструктажа	Ответственный за ОТ	По мере необходимости			
9.6.	Проведение целевого инструктажа	Ответственный за ОТ	По мере необходимости			
9.7.	Организация проведения периодического обучения работников, выполняющих работы во вредных и опасных условиях труда	Заведующий, ответственный за ОТ	Согласно плану			
9.8.	Организация обучения руководителя организации, лиц, ответственных за организацию работы по охране труда, в объеме должностных обязанностей в аккредитованных обучающих организациях	Заведующий	1р/3года		2100	2100

9.9.	Создание и обеспечение работы комиссии по проверке знаний требований охраны труда в составе не менее трёх человек, прошедших обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда	Заведующий,	1р/3года			
10.	Обеспечение работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты (далее – СИЗ):	Заведующий, старшая медсестра	По мере необходим.		30 000	
10.1.	Организация выдачи СИЗ работникам и ведения личных карточек учёта выдачи СИЗ					
10.2.	Контроль за обязательным применением работниками СИЗ					
11.	Медицинские осмотры (обследования) работников:	Заведующий, старшая медсестра	1р/год	23 000	25 000	25 000
11.1.	Составление контингента работников, подлежащих периодическим и (или) предварительным осмотрам					
11.2.	Заключение договора с медицинской организацией о проведение медицинских осмотров					
11.3.	Определение частоты проведения периодических осмотров в соответствии с типами вредных и (или) опасных производственных факторов, воздействующих на работника, или видами выполняемых работ	Заведующий, старшая медсестра	1 р/год			
11.4.	Составление поименных списков, разработанных контингентов работников, подлежащих периодическим и (или) предварительным осмотрам	Заведующий, старшая медсестра	1 раз/год			
11.5.	Направление работодателем в медицинскую организацию поименных списков работников на периодический медицинский осмотр	Заведующий	1р/год			
11.6.	Составление календарного плана проведения периодических медицинских осмотров	Заведующий, старшая медсестра	1р/год			

	работников					
11.7.	Ознакомление работников, подлежащих периодическому медицинскому осмотру, с календарным планом проведения периодических медицинских осмотров	Заведующий, старшая медсестра	1р/год			
11.8.	Получение от медицинской организации заключительного акта и обеспечение его хранения	Заведующий	1р/год			
12.	Оборудование помещения для оказания медицинской помощи и (или) создание санитарных постов с аптечками, укомплектованными набором лекарственных средств и препаратов для оказания первой помощи	Заведующий, старшая медсестра	Мед. блок	5 000	5 000	5 000
13.	Организация проведения контроля за соблюдением норм охраны труда	Ответственный за ОТ	постоянно			

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 359040073915316482112313993369613528402878580800

Владелец Бершакова Елена Александровна

Действителен с 22.02.2024 по 21.02.2025