

Согласовано:

Заседание родительского комитета

№8

Протокол № 1 от 10.01.2020г.

Н.Е.

Общее собрание трудового коллектива

Утверждаю:

Заведующий МБДОУ д/с ОВ



Овчарова

Приказ №33 от 09.01.2020 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

О порядке привлечения, расходования и учета  
целевых взносов и добровольных пожертвований  
физических и юридических лиц  
в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное  
учреждение  
детский сад общеразвивающего вида №8

## I. Общие положения.

1. Положение о порядке привлечения, расходования и учета целевых взносов и добровольных пожертвований физических и юридических лиц в МБДОУ д/с ОВ №8 (далее - Положение) разработано на основе следующих нормативных правовых актов:

- Гражданского Кодекса Российской Федерации;
- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ (ред. от 23.07.2013г.) «Об образовании в Российской Федерации»;
- Закона Российской Федерации от 11.08.95 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях»
- Нормативных правовых актов Минфина РФ;
- устава ДОУ

2. Настоящее Положение регулирует порядок привлечения, использования и учета целевых взносов и добровольных пожертвований физических и юридических лиц в МБДОУ д/с ОВ №8 (далее по тексту ДОУ)

3. Целевые взносы и добровольные пожертвования физических и юридических лиц привлекаются ДОУ для выполнения уставной деятельности.

4. Основным принципом привлечения целевых взносов и пожертвований является добровольность их внесения.

## II. Основные понятия.

5. Органы самоуправления ДОУ - Родительский комитет, Совет ДОУ. Порядок выборов органов самоуправления ДОУ и их компетенция определяются уставом ДОУ, а также положением о соответствующем органе самоуправления, утвержденном заведующим МБДОУ д/с ОВ №8.

6. Целевые взносы - добровольная передача юридическими или физическими лицами (в том числе законными представителями) денежных средств, которые должны быть использованы по объявленному (целевому) назначению.

7. Пожертвование - дарение вещи (включая деньги, ценные бумаги) или права в общепользовательных целях. Добровольными пожертвованиями физических и юридических лиц являются добровольные взносы родителей, спонсорская помощь организаций, любая добровольная деятельность граждан и юридических лиц по безвозмездной передаче имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.

8. Жертвователем - юридическое или физическое лицо (в том числе законные представители), осуществляющее добровольное пожертвование.

## III. Порядок привлечения, расходования и учета целевых взносов.

9.

Привлечение целевых взносов может иметь своей целью приобретен

не необходимого ДООУ имущества, укрепление и развитие его материально-технической базы, охрану жизни и здоровья, обеспечение безопасности детей в период образовательного процесса либо решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности ДООУ и действующему законодательству Российской Федерации.

10. Решение о необходимости привлечения целевых взносов принимается органами самоуправления ДООУ с указанием цели их привлечения. Заведующий ДООУ представляет органам самоуправления благотворительную программу с указанием целей и мероприятий, расчеты предполагаемых расходов и финансовых средств, необходимых для осуществления вышеуказанных целей. Данная информация доводится до сведения законных представителей и юридических лиц путем их оповещения на родительских собраниях либо иным способом.

11. Решение о внесении целевых взносов в ДООУ со стороны физических и юридических лиц принимается ими самостоятельно и оформляется договором между физическим или юридическим лицом и ДООУ с указанием размера денежной суммы и конкретной цели использования этой суммы. Пожертвование (дарение вещи) оформляется договором пожертвования.

12. Целевые взносы вносятся через учреждения банков с указанием целевого назначения взноса и поступают на лицевой счет получателя бюджетных средств – МБДООУ д/с ОВ №8

13. Распоряжение привлеченными целевыми взносами осуществляет заведующий ДООУ по объявленному целевому назначению в соответствии с положением о расходовании денежных средств, поступивших из внебюджетных источников.

14. Заведующий ДООУ приказом назначает ответственного за организацию учета целевых взносов и пожертвований в соответствии с действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации.

IV. Порядок привлечения, расходования и учета добровольных пожертвований.

15. ДООУ в лице уполномоченных работников вправе обратиться к родителям (законным представителям) за оказанием благотворительной помощи. Благотворительная помощь может выражаться в добровольном безвозмездном личном труде родителей по ремонту помещений ДООУ, оказании помощи в проведении мероприятий и т.д.

16. Добровольные пожертвования могут быть переданы учреждению по безналичному расчету, в натуральном виде, в форме передачи объектов интеллектуальной собственности.

17. Добровольные пожертвования оформляются договором пожертвования, денежные средства вносятся через учреждения банков и поступают на лицевой счет получателя бюджетных средств ДООУ

18. Пожертвование в виде имущества оформляется в обязательном порядке актом приема-передачи и ставится на баланс ДООУ в соответствии с

действующим законодательством. Договором пожертвования имущества предусматривается направление (назначение) использования пожертвованного имущества (образовательная деятельность, культурно-массовые мероприятия и т.д.).

19. Имущество, переданное безвозмездно в ДООУ оформляется договором пожертвования по рыночной цене. При определении текущей рыночной цены комиссией учреждения по поступлению и выбытию активов, созданной на постоянной основе, используются следующие данные:

Данные о ценах на аналогичные материальные ценности, полученные в письменной форме от организаций-изготовителей;

Сведения об уровне цен, имеющиеся у органов государственной статистики, торговых инспекций, а также в средствах массовой информации и специальной литературе;

Экспертные заключения (в том числе экспертов, привлеченных на добровольных началах к работе в комиссии по поступлению и выбытию активов) о стоимости отдельных (аналогичных объектов).

Для постановки на учет имущества, в бухгалтерию предоставляются договоры пожертвования с приложением решения комиссии об установлении рыночной цены товара и подтверждающих документов.

20. Добровольные пожертвования недвижимого имущества подлежат государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

21. Распоряжение пожертвованным имуществом осуществляет заведующий ДООУ.

V. Контроль за привлечением, расходованием и использованием целевых взносов и добровольных пожертвований.

22. Органы самоуправления ДООУ в соответствии с их компетенцией могут осуществлять контроль за переданными МБДООУ д/с ОВ №8 средствами. Администрация ДООУ обязана представить отчет об использовании целевых взносов и добровольных пожертвований перед родительским комитетом, на родительских собраниях МБДООУ д/с ОВ №8.

VI. Ответственность.

23. Заведующий ДООУ несет персональную ответственность за соблюдение порядка привлечения и использование целевых взносов, добровольных пожертвований в соответствии с Положением и действующим законодательством.

VII. Особые положения.

24. Запрещается отказывать гражданам в приеме детей в ДООУ или исключать из него из-за невозможности или нежелания родителей (законных представителей) осуществлять целевые взносы, добровольные пожертвования.

25. Запрещается вовлечение воспитанников в финансовые отношения между их родителями (законными представителями) и МБДОУ д/с ОВ №8

26. Запрещается принуждение со стороны работников ДОУ и родительской общественности к внесению целевых взносов, добровольных пожертвований родителями (законными представителями) воспитанников.

27. Запрещается сбор наличных денежных средств работниками ДОУ.

Лист ознакомления с  
**ПОЛОЖЕНИЕМ**

О порядке привлечения, расходования и учета  
целевых взносов и добровольных пожертвований  
физических и юридических лиц  
в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное  
учреждение  
детский сад общеразвивающего вида №8  
10.01.2020г.

Заведующая М. В. Дятлова

Заместитель Е. А. Иващенко

Заместитель Макаренко С. Н.

Труфанова Т. Л.

Толубовская Н. Ю.

Мухоморова - Мусадленко Н. Т.

Михайлова Н. Н.

Михайлова Е. Ю.

Михайлова В. В.

Михайлова А. В.

Михайлова В. А.