

Кодекс профессиональной этики и служебного поведения работников МБДОУ д/с ОВ №8 х.Красное Куцевского района

1. Общие положения

1.1. Кодекс профессиональной этики и служебного поведения работников МБДОУ д/с ОВ №8 х.Красное Куцевского района разработан в соответствии с Конституцией РФ, Конвенцией о правах ребенка и действующим законодательством Российской Федерации.

1.2. При осуществлении своей деятельности каждый работник МБДОУ д/с ОВ №8 руководствуется следующими принципами:

- гуманность, добросовестность;
- законность;
- демократичность;
- справедливость;
- профессионализм;
- взаимное уважение.

2. Цель кодекса

Цель кодекса – определить основные нормы профессиональной этики в отношениях воспитателя и прочих работников МБДОУ д/с ОВ №8 с воспитанниками и их родителями, с коллективом, с педагогическим сообществом и государством, с руководителем и представителями социума.

3. Основы деятельности педагогического работника.

Личность педагогического работника (воспитателя, музыкального руководителя, младшего воспитателя).

- 3.1. Воспитатель, музыкальный руководитель и младший воспитатель должны быть положительным примером для своих воспитанников.
- 3.2. Воспитатель, музыкальный руководитель и младший воспитатель не должны заниматься неправомерной деятельностью. Воспитатель, музыкальный руководитель и младший воспитатель дорожат своей репутацией.
- 3.3. Воспитатель, музыкальный руководитель и младший воспитатель должны быть требовательны к себе, стремиться к самосовершенствованию.
- 3.4. Педагогический работник (воспитатель, музыкальный руководитель и младший воспитатель) не должен терять чувства меры и самообладания.
- 3.5. Воспитатель, музыкальный руководитель и младший воспитатель соблюдают культуру собственной речи, не допускают использование ругательств, грубых и оскорбительных фраз.
- 3.6. Воспитатель, музыкальный руководитель и младший воспитатель является честным человеком, соблюдающим законодательство. С профессиональной этикой педагога не сочетаются ни получение взятки, ни ее дача.

3.7. Педагогический работник должен бережно и обоснованно расходовать материальные и другие ресурсы. Они не должны использовать имущество детского сада (помещения, мебель, телефон, компьютер, копировальную технику, другое оборудование, почтовые услуги, инструменты и материалы), а также свое рабочее время для личных нужд.

4. Взаимоотношения педагогического работника (воспитателя, музыкального руководителя, инструктора по ФК, младшего (помощника) воспитателя) с воспитанниками

4.1. Педагогический работник проявляет уважение к личности каждого ребенка, доброжелательное внимание ко всем воспитанникам, учитывает их возрастные и индивидуальные особенности.

4.2. Педагогический работник в своей работе не должен унижать честь и достоинство воспитанников ни по каким основаниям, в том числе по признакам возраста, пола, национальности и иных особенностей.

4.3. Педагогический работник чутко реагирует на инициативу детей в общении, учитывая их потребность в поддержке взрослых.

4.4. Требовательность педагога по отношению к воспитанникам должна быть позитивной и обоснованной.

4.5. Педагогический работник выбирает методы работы с воспитанниками, развивающие в них такие положительные черты и качества как самостоятельность, любознательность, уважение к взрослым, забота о младших, любовь к Родине.

4.6. Педагогический работник стремиться к повышению мотивации обучения воспитанников, к укреплению веры в их силы и способности.

4.7. Педагогический работник отмечает новые достижения ребенка в разных видах деятельности, обращает внимание на его новые возможности и способности, справедливо и объективно оценивает работу воспитанников, не сравнивает с достижениями других детей.

4.8. Педагогический работник формирует у детей положительное отношение к сверстникам.

4.9. Педагогический работник не должен злоупотреблять своим служебным положением, используя своих воспитанников для каких-либо услуг или одолжений в личных целях.

4.11. Педагогический работник не имеет право вести фото и видеосъемку воспитательно-образовательного процесса без согласования с администрацией.

5. Взаимоотношения педагогического работника с педагогическим сообществом

5.1. Педагогический работник стремится к взаимодействию друг с другом, оказывают взаимопомощь, уважают интересы друг друга и администрации образовательного учреждения (далее – ДОО).

5.2. Педагогических работников объединяют взаимоуважение, поддержка, открытость и доверие

5.3. Педагогический работник имеет право открыто выражать свое мнение по поводу работы своих коллег, не распространяя сплетни. Любая критика, высказанная в адрес другого работника, должна быть объективной и обоснованной.

5.4. Администрация не может требовать или собирать информацию о личной жизни педагогического работника, не связанной с выполнением им своих трудовых обязанностей.

5.5. Педагогический работник имеет право на поощрение от администрации ДООУ. Личные заслуги педагогического работника не должны оставаться в стороне.

5.6. Педагогический работник имеет право получать от администрации информацию, имеющую значение для работы ДООУ. Администрация не имеет права скрывать информацию, которая может повлиять на работу воспитателя и качество его труда.

5.7. Инициатива приветствуется.

5.8. Важные для педагогического сообщества решения принимаются в учреждении на основе принципов открытости и общего участия.

5.9. Педагогический работник в процессе воспитательно-образовательной деятельности должен активно сотрудничать с другими педагогами, врачами, родителями для развития личности и сохранения психического, психологического и физического здоровья воспитанников.

6. Взаимоотношения воспитателя с родителями воспитанников

6.1. Педагогический работник должен уважительно и доброжелательно общаться с родителями воспитанников.

6.2. Воспитатель консультирует родителей по вопросам воспитания и образования воспитанников.

6.3. Воспитатель организует работу с коллективом родителей (беседы, семинары, собрания) и оказывают индивидуальную педагогическую помощь (консультация, посещение семьи)

6.4. Отношение педагогического работника с родителями воспитанников не должны оказывать влияния на отношение к личности и достижение воспитанников.

6.5. На отношения педагогического работника с воспитанниками не должна влиять поддержка, оказываемая их родителями ДООУ.

7. Взаимоотношения педагогического работника (воспитателя, музыкального руководителя, младшего (помощника) воспитателя) с обществом и государством

7.1. Педагогический работник не только воспитывает и обучает детей, оказывает им присмотр и уход, но и является общественным просветителем, хранителем культурных ценностей, порядочным образованным человеком.

7.2. Педагогический работник старается внести свой вклад в развитие гражданского общества.

7.3. Педагогический работник понимает и несет ответственность за...

8. Основы деятельности прочих работников ДОУ

8.1. Прочие работники ДОУ не должны заниматься неправомерной деятельностью. Они дорожат своей репутацией. Они должны быть требовательны к себе.

8.2. Все работники ДОУ должны выполнять работу добросовестно.

8.3. Все работники соблюдают культуру собственной речи, не допускают использование ругательств, грубых и оскорбительных фраз.

8.4. Все работники ДОУ являются честными людьми, соблюдающими законодательство РФ.

8.5. Все работники ДОУ должны бережно и обоснованно расходовать материальные и другие ресурсы. Они не должны использовать имущество детского сада (помещения, мебель, телефон, компьютер, копировальную технику, другое оборудование, почтовые услуги, инструменты и материалы), а также свое рабочее время для личных нужд.

8.6. Все работники ДОУ должны проявлять уважение к личности каждого ребенка и друг к другу, доброжелательное внимание ко всем воспитанникам и друг к другу.

8.7. Все работники ДОУ в своей работе не должны унижать честь и достоинство воспитанников ни по каким основаниям, в том числе по признакам возраста, пола, национальности и иных особенностей.

8.8. Все работники ДОУ не должны злоупотреблять своим служебным положением.

8.9. Все работники ДОУ стремятся к взаимодействию друг с другом, оказывают взаимопомощь, уважают интересы друг друга и администрации образовательного учреждения (далее – ДОУ).

8.10. Все работники ДОУ имеют право открыто выражать свое мнение по поводу работы своих коллег, не распространяя сплетни. Любая критика, высказанная в адрес другого работника, должна быть объективной и обоснованной.

8.11. Администрация не может требовать или собирать информацию о личной жизни работника, не связанной с выполнением им своих трудовых обязанностей.

8.12. Все работники ДОУ имеют право на поощрение от администрации ДОУ. Личные заслуги любого работника не должны оставаться в стороне.

8.13. Все работники ДОУ имеют право получать от администрации информацию, имеющую значение для работы ДОУ. Администрация не имеет права скрывать информацию, которая может повлиять на работу работника и качество его труда.

8.14. Инициатива приветствуется.

8.15. Важные для рабочего коллектива решения принимаются в учреждении на основе принципов открытости и общего участия.

8.16. Все работники ДОУ должны уважительно и доброжелательно общаться с родителями воспитанников.

8.17. Отношение работника с родителями воспитанников не должны оказывать влияния на отношение к личности и достижению воспитанников.

9. Заключительные положения

9.1. При приеме работника на работу в МБДОУ д/с ОВ №8 х.Красное Кушевского района руководитель учреждения должен оговорить должностные обязанности, работник должен действовать в пределах своей профессиональной компетенции на основе Кодекса профессиональной этики и служебного поведения работников МБДОУ д/с ОВ №8 и ознакомить работника с содержанием указанного кодекса.

9.2. Нарушение положений Кодекса профессиональной этики и служебного поведения работников МБДОУ д/с ОВ №8 рассматривается общим собранием работников ДОУ и администрацией МБДОУ д/с ОВ №8 х.Красное Кушевского района.

Ознакомлены:

1. *Григорьев И.А.*
2. *Григорьев С.А.*
3. *Сидорова Г.В.*
4. *Сидорова Л.В.*
5. *Иванов И.А.*
6. *Иванов И.А.*
7. *Сидорова М.В.*
8. *Сидорова М.В.*
9. *Сидорова И.И.*
10. *Сидорова И.И.*
11. *Сидорова Е.Ю.*
12. *Сидорова В.А.*
13. *Сидорова М.А.*
14. *Сидорова С.А.*
15. *Сидорова С.А.*
16. *Сидорова В.В.*
17. *Сидорова А.В.*
18. *Сидорова Н.З.*
19. *Сидорова Н.З.*
20. *Сидорова И.*
21. *Сидорова*