**План работы профсоюзной организации**

**МБДОУ д/с ОВ №8 на 2024-2025 год.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятия | | Сроки | Ответственные |
| 1 | Отчёт о работе Профсоюзного комитета За прошедший год | | январь | Председатель ПК |
| 2 | Проведение заседаний совета МБДОУ д/с ОВ №8 | | 1 раз в квартал | Председатель ПК, члены ПК |
| 3 | Утверждение положений и других локальных актов | | Сентябрь- октябрь | Председатель ПК, члены ПК |
| 4 | Обновление уголка по ПК | | В течении года | Председатель ПК |
| 5 | ПРОДОЛЖИТЬ РАБОТУ по привлечению СОТРУДНИКОВ в Профсоюз | | постоянно | Председатель ПК, члены ПК |
| 6 | Обеспечить своевременное рассмотрение письменных и устных жалоб, заявлений коллектива ДОУ |  | постоянно | Председатель ПК |
| 7 | Обеспечить своевременное оформление протоколов заседаний профкома, профсоюзных собраний |  | постоянно | Председатель ПК |
| 8 | Участие в благоустройстве и наведению порядка территории ДОУ. |  | постоянно | Председатель ПК, члены ПК |
| 9 | Участие в проведении профессиональных и календарных праздников |  | постоянно | Председатель ПК, члены ПК |
| 10 | Провести рейд с целью анализа состояния охраны труда. Итоги рейда вынести на обсуждение профсоюзного собрания. |  | 1 раз в квартал | Председатель ПК, члены комиссии по охране труда |
| 11 | Совместное составление с администрацией графика отпусков на 2 г. |  | январь | Председатель ПК |
| 12 | Организация и выезд работников на культурно- массовый отдых- музей, театр, кино, ледовый каток, море, пейнтбол и т.д. |  | 1 раз в квартал | Председатель Пк и члены ПК |
| 13 | Анализ обращений родителей |  | По мере обращения | Председатель ПК, члены ПК |
| 14 | Обеспечить оказание членам ПК юридической, материальной, консультативной помощи |  | По мере обращения | Председатель ПК |
| 15 | Осуществить контроль за своевременной выплатой отпускных работникам |  | В течении года | Председатель ПК |
| 16 | Согласовать с администрацией тарификацию, штатное расписание |  | Август | Председатель ПК, члены ПК |
| 17 | Отчёт о работе Заведующего ДОУ. Утверждение публичного доклада. |  | декабрь | Председатель ПК, члены ПК |
| 18 | Контроль за обеспечением аттестации рабочих мест |  | В течении года | Председатель ПК, члены ПК |
| 19 | Поздравления пенсионеров ДОУ с праздниками |  | В течении года | Председатель ПК, члены ПК |
| 20 | Участие в муниципальных конкурсах ПК |  | В течении года | Председатель ПК, члены ПК |